

Licenciado
Breitner Roely Gónzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-020-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 8-2021**, correspondiente al período del 04 a 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 7E59BF6C Número de DTE: 334840373**.

Actividades realizadas:

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
2. Control cruzado del ingreso de visitantes y venta de boletos.
3. Realización de análisis de exoneraciones e ingreso de visitantes del año 2020.
4. Actualización del informe de estadísticas históricas de visitación al año 2020.
5. Elaboración de opiniones y recomendaciones.
6. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.
7. Elaboración de Plan de Trabajo de la Unidad de Uso Público.
8. Realización de inventario forestal del sector continuo al parqueo y siembra de árboles de caoba y palma de guano:
9. Participación en reunión de evaluación del monitoreo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
10. Apoyo en la elaboración del Plan Anual de Compras.

Resultados:

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

29/1/21

Guatemala, 29 de enero de 2021
Informe mensual de actividades No. 1

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-17-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 8-2021**, correspondiente al **periodo comprendido del día 04 al día 31 del mes de enero del presente año** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **C51820D7** con número de DTE: **3541716175**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al transcribir fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Obtenidos:

- Apoyo en clasificación y catalogación de 5 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de 5 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 150 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 150 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 30 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.

- Apoyo en la impresión de 5 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 5 catálogos con la ficha y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 30 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 25 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes

Vo.Bo.



Arqta. María Antonia Tuna Aguilar



SUB-JEFE a.l. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

4. Actualización del informe de estadísticas históricas de visitación al año 2020.

Se actualizó el informe de estadísticas de visitación históricas al año 2020.

5. Elaboración de opiniones y recomendaciones.

Se elaboraron opiniones y recomendaciones sobre el Uso Público del parque y temas de conservación.



Fig.3: Recomendaciones sobre el uso público en el parque.

6. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.

Se han atendido consultas varias realizadas mediante mensaje directo a la página de Facebook del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.

7. Elaboración de Plan de Trabajo de la Unidad de Uso Público.

Se elaboró el Plan de Trabajo de la Unidad de Uso Público con base en los objetivos de los servicios técnicos de la Unidad.